

GESTIÓN AGROPECUARIA

Manual de Usuario

Bienvenidos a Tu Gestión Agropecuaria

Tu Gestión Agropecuaria es una herramienta diseñada para facilitar y optimizar la administración de operaciones agrícolas.

Con este sistema, podrás llevar un control detallado de tus máquinas, productos, empleados y clientes, asegurando una gestión eficiente de tus zafras, sin importar la cantidad de tareas o campos en los que trabajes simultáneamente.

Desde la carga inicial de información hasta el registro de actividades en tiempo real, Tu Gestión Agropecuaria te permite mantener todo organizado, ahorrar tiempo y maximizar tu productividad.

Pasos para Administrar tu negocio con la herramienta Tu Gestión Agropecuaria.

- 1** Crear Productos: definir precios.
- 2** Definir Maquinaria disponible.
- 3** Crear Usuarios.
- 4** Crear Clientes.
- 5** Usuarios generarán “Ordenes”.
- 6** Generar facturas al cliente.
- 7** Generar facturas al usuario.



**GESTIÓN
AGROPECUARIA**

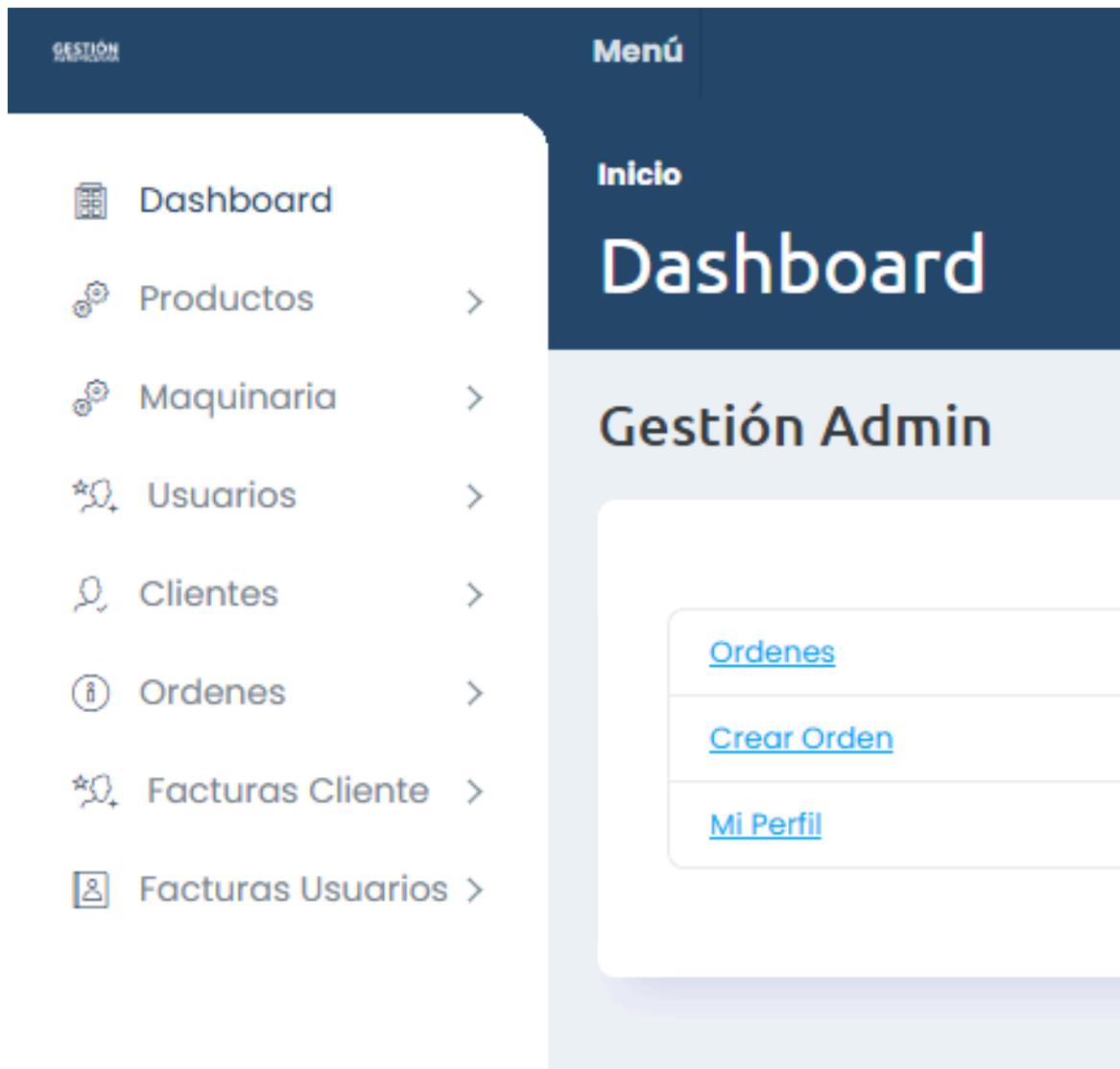
Iniciar Sesión

Nombre de usuario
simonberton@gmail.com

Password

Iniciar Sesión

Iniciá sesión con el usuario y la contraseña que te hayamos provisto.



En el Dashboard están accesos rápidos para algunas acciones.

1

Crear Productos: definir precios.

Esta área nos permite Administrar los productos que ofrecemos a nuestros clientes, y a su vez definir los precios.

Por un lado definiremos el precio que le cobramos a nuestro cliente final, y el precio que le pagamos a nuestros colaboradores (usuarios) por aplicar ese producto.

Luego, al momento de generar una orden agregaremos los Productos que ya tenemos previamente creados (por eso esto debe entenderse como el primer paso).

The screenshot shows the 'Listado' page for 'Productos'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Productos', 'Listado', 'Crear', 'Maquinaria', 'Usuarios', 'Clientes', 'Ordenes', 'Facturas Cliente', and 'Facturas Usuarios'. The main content area has a breadcrumb 'Inicio > Productos' and the title 'Listado'. Below the title is a table of products:

ID	Nombre	Acciones
1	Urea	Editar Borrar
2	Superfosfato Simple	Editar Borrar
3	ISO 20 LT. en Colores	Editar Borrar

The screenshot shows the 'Crear Un Producto' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb 'Inicio > Productos' and the title 'Crear Un Producto'. Below the title is a form titled 'Datos del producto' with the following fields:

- Nombre *
- Precio para cliente *
- Precio para empleado *

A 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

2

Definir Maquinaria disponible.

Esta área nos permite Administrar la maquinaria que tenemos disponible en nuestra empresa, y le permitirá a nuestros colaboradores (usuarios) seleccionar con cual están trabajando/ o realizaron el trabajo.

Este es el paso 2, deberemos tener maquinaria cargada para poder avanzar. Al igual que los productos, es un área del sistema que se puede cargar por una única vez y actualizar cada vez que sea necesario (por ejemplo si se compra una máquina nueva, o se da de baja otra).

Menú

Inicio > Tractores

Maquinaria

Toda la maquinaria

Buscar por:

Seleccionar campo Buscar... Limpiar

Id	Nombre	Marca	Modelo	Año	Estado
1	John Deere V...	John Deere	6603	2023	Activo

First Prev 1 Next Last

3

Usuarios.

The screenshot shows a web application interface for creating a user. The top navigation bar is dark blue with 'Menú' on the right. A sidebar on the left contains a menu with items: Dashboard, Productos, Maquinaria, Usuarios (highlighted), Listado, Crear, Clientes, Ordenes, Facturas Cliente, and Facturas Usuarios. The main content area is titled 'Crear Usuario' and 'Datos del usuario'. It features a form with the following elements: a 'Name *' text input, a 'Nombre de usuario (Sin espacios) *' text input, a 'Password' text input, an 'Está activo?' checkbox, and a 'Roles' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Operario' and 'Administrador'. Below the dropdown, there is a note: 'Type and Select a Role: User, Admin and/or Validator'. A dark blue 'Guardar' button is located at the bottom left of the form area.

Ésta parte del sistema sirve para crear los perfiles de los trabajadores de la empresa.

Cada Usuario (trabajador) tendrá sus datos únicos para ingresar al sistema y poder subir (por sí mismo) la información de las horas trabajadas.

Desde este menú tenemos la posibilidad de definir el nombre del usuario, la contraseña y el rol que tendrá.

Los roles posibles son 2:

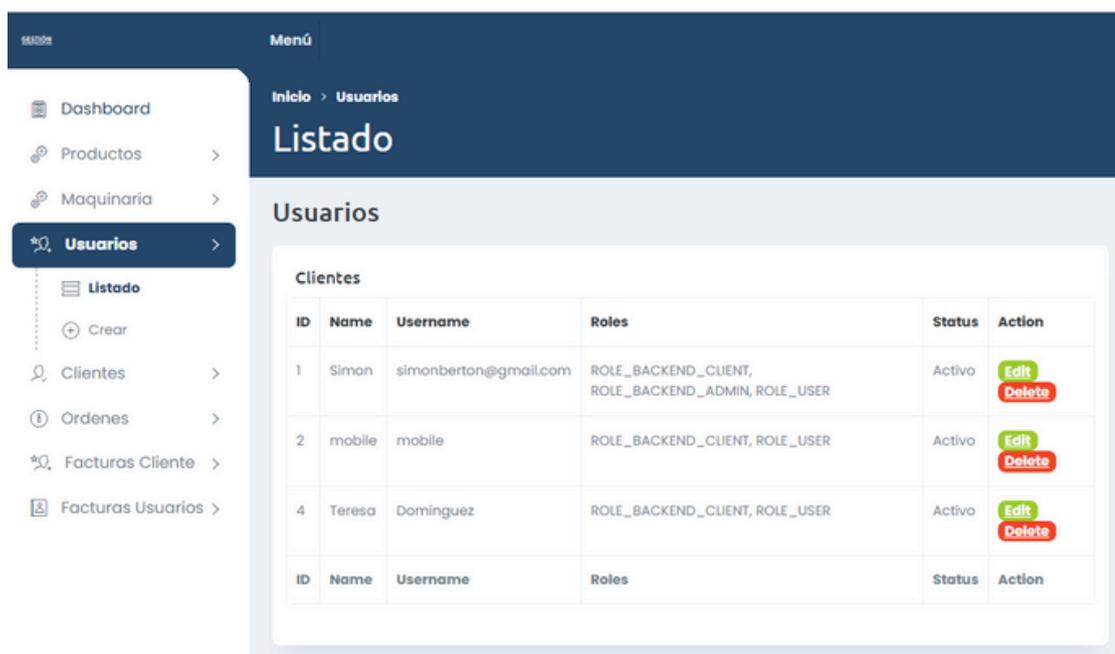
- Operario (aquellos que manejan, aplican producto, etc.).
- Administrador (este rol lo tendrá quien hará la liquidación tanto a los usuarios como a los clientes).

3

Usuarios.

Los Usuarios son aquellos que manejan maquinaria, aplican productos, o colaboran con la empresa de alguna otra manera dependiente.

En la pestaña de “Listado” tenemos la posibilidad de administrar los usuarios ya creados. Ingresar para editarlos, e incluso eliminarlos.



Menú

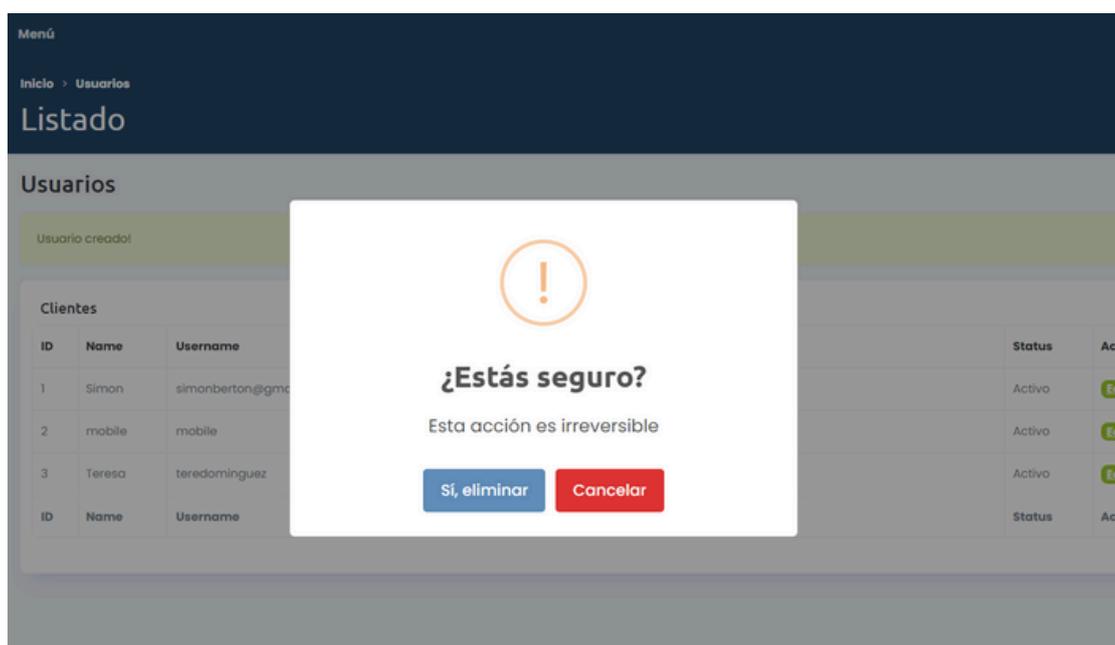
Inicio > Usuarios

Listado

Usuarios

Cientes

ID	Name	Username	Roles	Status	Action
1	Simon	simonberton@gmail.com	ROLE_BACKEND_CLIENT, ROLE_BACKEND_ADMIN, ROLE_USER	Activo	Edit Delete
2	mobile	mobile	ROLE_BACKEND_CLIENT, ROLE_USER	Activo	Edit Delete
4	Teresa	Dominguez	ROLE_BACKEND_CLIENT, ROLE_USER	Activo	Edit Delete
ID	Name	Username	Roles	Status	Action



Menú

Inicio > Usuarios

Listado

Usuarios

Usuario creadot

Cientes

ID	Name	Username	Roles	Status	Action
1	Simon	simonberton@gme		Activo	Edit
2	mobile	mobile		Activo	Edit
3	Teresa	teredominguez		Activo	Edit
ID	Name	Username	Roles	Status	Action

¿Estás seguro?

Esta acción es irreversible

[Sí, eliminar](#) [Cancelar](#)

En el área de Clientes podremos cargar clientes desde cero, adicionando sus datos básicos y asignándoles un estado (esto quiere decir, ¿es un cliente activo o no?)

También podremos desde esta pestaña ver el listado de clientes que tenemos ya cargados, editar clientes ya creados (por ejemplo si el cliente actualiza su número de celular venimos y lo cambiamos aquí).

También podremos ELIMINAR clientes que ya no nos interese tener en nuestra base. Es muy importante que antes de Eliminar un cliente nos aseguremos que no tiene ninguna factura cargada, porque de lo contrario no nos permitirá eliminarlo.

The screenshot displays the 'Gestión Agropecuaria' interface. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Productos, Maquinaria, Usuarios, Clientes (selected), Listado, Crear, Ordenes, Facturas Cliente, and Facturas Usuarios. The main header shows 'Menú' and 'Inicio > Clientes'. The page title is 'Crear Un Cliente'. Below this is the 'Datos del cliente' section, which contains a form titled 'Crear un cliente'. The form has five input fields: 'Nombre *', 'Email', 'RUT', 'Celular *', and 'Estado'. The 'Estado' field is currently set to 'Inactivo'. A 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

5

Ordenes.

The screenshot shows the 'Gestion Agropecuaria' web application. The sidebar menu on the left includes: Dashboard, Productos, Maquinaria, Usuarios, Clientes, **Ordenes** (selected), Listado, Crear, Facturas Cliente, and Facturas Usuarios. The main content area is titled 'Ordenes' and shows 'Ordenes de los clientes'. A green notification bar at the top says 'Orden creada!'. Below it, there are filters for 'Fecha desde' (01/09/2024), 'Fecha hasta' (30/10/2024), 'Cliente' (Teresa Dominguez), and 'Estado' (Todos). A 'Limite' field is set to 100. A 'Filtrar' button is present. The table below shows the following data:

Id	Fecha	Cliente	Operario	Fue procesada?
1	01-10-2024	Teresa Dominguez	Simon	Si
2	14-10-2024	Teresa Dominguez	Simon	Si
3	14-10-2024	Teresa Dominguez	Simon	No

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1' (selected), 'Siguiete', and 'Último'.

Este paso es clave, ya que nos permitirá avanzar para poder facturarle tanto a nuestros clientes como a nuestros trabajadores (usuarios).

En la pestaña de "Ordenes" podremos ver todas las ordenes que tengamos y en qué estado se encuentran (procesada o no). E incluso Editarlas o Borrarlas.

Además, nos permite colocar filtros para traer los resultados de las ordenes que necesitemos visualizar, por ejemplo, podemos poner como filtro el nombre de un cliente y el sistema nos mostrará únicamente las ordenes creadas (en cualquier estado) para ese cliente.

5

Ordenes.

The screenshot displays the 'GESTIÓN AGROPECUARIA' web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Dashboard, Productos, Maquinaria, Usuarios, Clientes, **Ordenes** (highlighted), Listado, Crear, Facturas Cliente, and Facturas Usuarios. The main content area has a dark blue header with 'Menú' and 'Inicio > Clientes'. Below this is the title 'Crear Una Orden De Cliente'. The form is titled 'Datos' and contains the following fields: 'Cliente *' with the value 'Teresa Dominguez', 'Producto *' with 'Superfosfato Simple', 'Maquinaria *' with 'John Deere Verdecito', and 'Cantidad *' with '750'. A date field 'Fecha' shows '01/10/2024'. At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar Productos' and 'Guardar'.

Desde aquí podremos CREAR órdenes de cero, y nos permite adicionar tantos productos como sean necesarios y la cantidad que sea que hayamos aplicado.

Este paso es clave, ya que sin haber creado órdenes los usuarios (trabajadores) no podrán avanzar, y tampoco podremos avanzar en el área de facturas.

6

Generar facturas al cliente.

The screenshot displays the 'Gestión Agropecuaria' web application interface. The top navigation bar shows 'Menú' and 'Inicio > Facturas'. The sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Productos', 'Maquinaria', 'Usuarios', 'Clientes', 'Ordenes', 'Facturas Cliente', 'Listado', 'Crear', and 'Facturas Usuarios'. The main content area is titled 'Facturas' and features a 'Filtrar tabla' section with filters for 'Fecha', 'Cliente', 'Estado', and 'Límite'. Below the filters is a 'Filtrar' button and a table of invoices.

Id	Cliente	Fecha	Fue procesada?
2	Teresa Dominguez	01-10-2024	Si
3	Teresa Dominguez	14-10-2024	Si
4	Teresa Dominguez	14-10-2024	Si

Aquí podemos ver en forma de listado todas las facturas que le hemos realizado a todos nuestros clientes, e incluso nos permite filtrar por fecha o por cliente para mostrarnos solo los resultados que nos interese ver y facilitar así la gestión y los datos que se muestran.

6

Generar facturas al cliente.

The screenshot displays the 'Gestión Agropecuaria' web application. The top navigation bar includes the logo and a 'Menú' section with the breadcrumb 'Inicio > Facturas'. The main heading is 'Crear Una Factura'. Below this, the 'Datos facturas' section contains a form with the following fields: 'Fecha desde' (dd/mm/aaaa), 'Fecha hasta' (dd/mm/aaaa), and 'Cliente' (Seleccione). A 'Guardar' button is located at the bottom of the form. The left sidebar menu is visible, with 'Facturas Cliente' highlighted and expanded to show 'Listado' and 'Crear' options.

Éste área del sistema es clave para cerrar los trabajos que le hemos hecho a nuestros clientes. Es desde aquí desde donde podremos cargarle facturas a cada cliente y editar facturas ya creadas.

El principal paso antes de crear una factura será tener **UNA ORDEN YA CARGADA, y por ende tambien tener "Cliente", maquinaria y productos previamente cargados**, ya que ésta pantalla nos permitirá adicionar todo lo que llevará cargado/ imputado la factura.

7

Generar facturas al usuario.

The screenshot shows the 'Gestión Agropecuaria' web application interface. The top navigation bar includes the logo and a 'Menú' dropdown. The sidebar menu on the left lists various modules: Dashboard, Productos, Maquinaria, Usuarios, Clientes, Ordenes, Facturas Cliente, Facturas Usuarios (highlighted), and Listado. The main content area is titled 'Facturas' and contains a 'Filtrar tabla' section with input fields for 'Fecha', 'Operario', and 'Límite', and a 'Filtrar' button. Below the filters is a table with the following data:

Id	Operario	Fecha	Fue procesada?
1	Simon	14-10-2024	Si
2	Simon	14-10-2024	No

At the bottom of the table, there are pagination controls: 'First', 'Prev', '1', 'Next', and 'Last'.

Aquí podemos verificar si nuestros trabajadores (usuarios) nos han subido facturas y su detalle.

Asimismo, aquí podríamos marcar esas facturas como “ya procesadas”, y aplicar filtros para traer solo las facturas que necesitemos ver.

7

Generar facturas al usuario.

Ejemplo del PDF que se genera hacia nuestros trabajadores en el cual se detalla las "Ordenes" que les estamos liquidando en esta factura.

Gestión Agropecuaria

Datos de la factura

Fecha: 14-10-2024

Usuario: Simon

Ordenes

Fecha Orden: **01-10-2024**

Tractor: **John Deere Verdecito**

Productos - Órdenes trabajadas

Producto	Cantidad	Precio Unitario (USD)	Total (USD)
Urea	750	150	112500

Total: 112500 (USD)

¿Conversamos?

simonberton@gmail.com